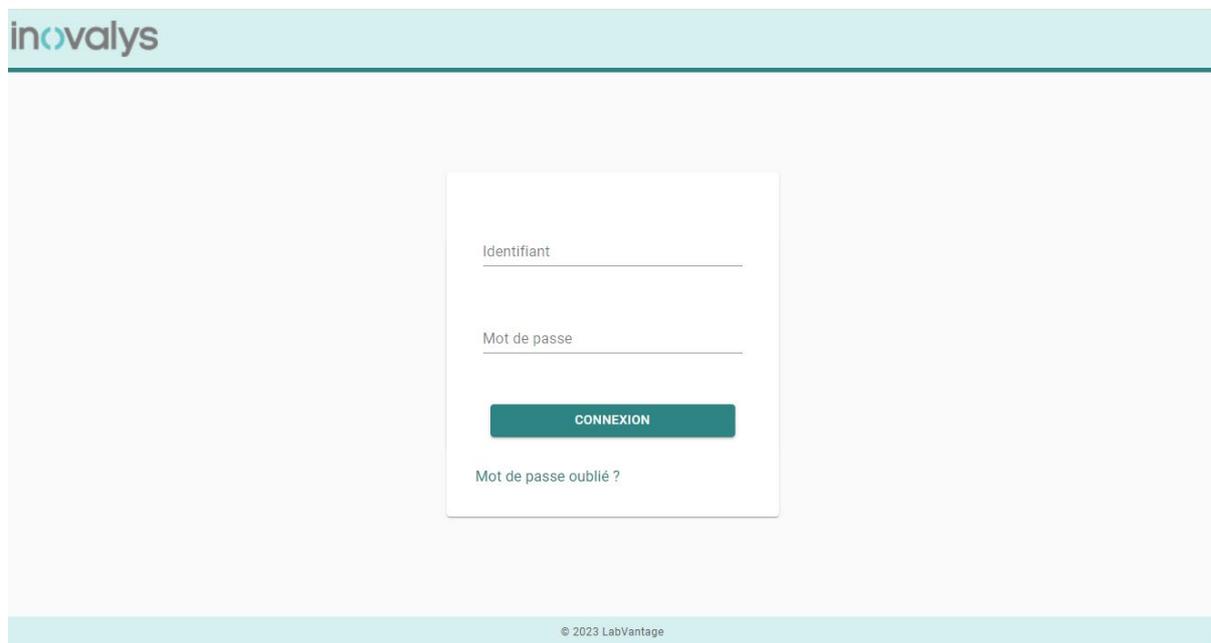


SOMMAIRE

SE CONNECTER.....	2
VOIR LES DOSSIERS EN COURS	3
VOIR LES DOSSIERS EDITES	4
BOUTON « VOIR DOSSIER » 	4
BOUTON « VOIR ANALYSES » 	5
CHANGER SON MOT DE PASSE	6
REINITIALISER L’AFFICHAGE	6

SE CONNECTER

Aller sur l'URL : <https://extranet.inovalys.fr/sapphire/portal>



inovalys

Identifiant

Mot de passe

CONNEXION

Mot de passe oublié ?

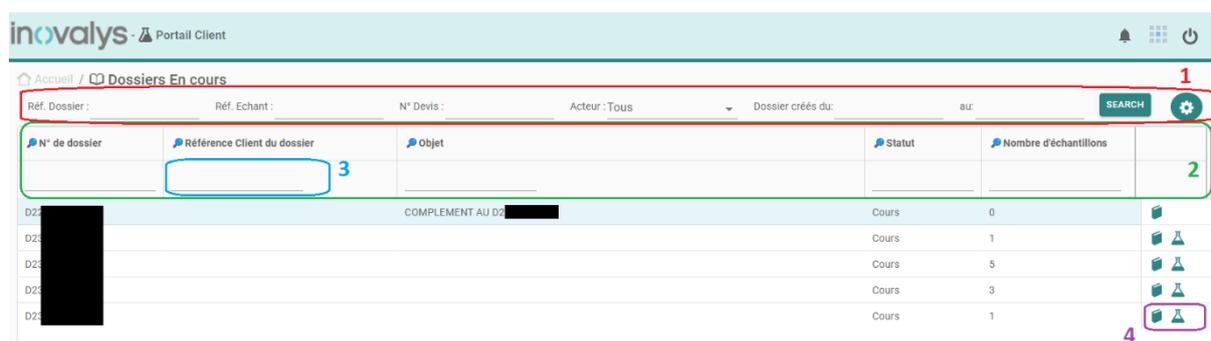
© 2023 LabVantage

Saisir l'identifiant et le mot de passe, et valider par la touche Entrée ou en cliquant sur CONNEXION.

En cas d'oubli du mot de passe, une petite procédure de récupération (par mail) se lance en cliquant « Mot de passe oublié ».

VOIR LES DOSSIERS EN COURS

Une fois connecté, une page d'accueil résumant les quantités de dossier en cours ou édité des 6 derniers mois apparaît, ainsi qu'un menu sur la gauche. Le deuxième lien de ce menu permet de visualiser les dossiers en cours liés au compte connecté.



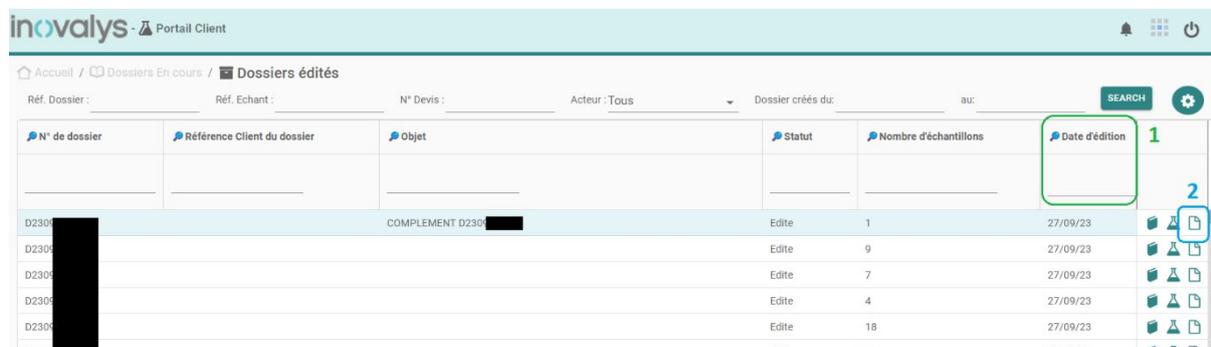
En plus d'afficher les dossiers en cours, cette interface dispose de plusieurs outils :

1. Une barre de recherche disposant d'un grand nombre de champs possibles. Ces champs de recherche sont :
 - a. Ref. Dossier : référence dossier client ou numéro dossier Inovalys
 - b. Ref. Echantillon : référence échantillon client ou numéro échantillon Inovalys
 - c. N° Devis : référence devis client ou numéro de devis inovalys
 - d. Acteur : permet de restreindre la recherche aux dossiers d'un acteur précis
 - e. « Dossier créé du ... », « au » : Recherche date-à-date. Si non remplis, par défaut regarde les dossiers créés il y a moins d'un an.
2. En s'appuyant sur les résultats obtenus par la recherche en (1), il est possible de rajouter des filtres rapides sur les colonnes affichées.
3. Une des zones de saisie de filtre du (2)
4. Deux boutons d'accès aux informations d'un dossier :
 - a. Ouvre une visualisation du dossier et de ces échantillons
 - b. Redirige vers une visualisation des analyses du dossier

VOIR LES DOSSIERS EDITES

La page est similaire à la précédente « Voir les dossiers en cours » à la différence principale que seuls les dossiers au statut Edité (validés) seront affichés ici.

Quelques différences à noter sur l'interface :

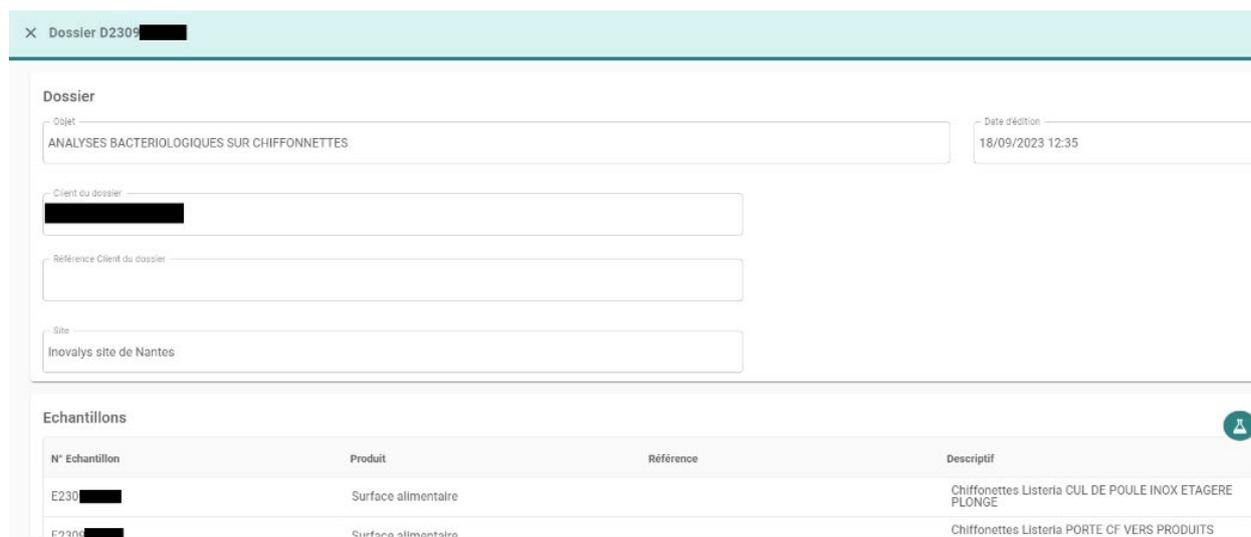


N° de dossier	Référence Client du dossier	Objet	Statut	Nombre d'échantillons	Date d'édition	
D2309		COMPLEMENT D2309	Edite	1	27/09/23	 
D2309			Edite	9	27/09/23	 
D2309			Edite	7	27/09/23	 
D2309			Edite	4	27/09/23	 
D2309			Edite	18	27/09/23	 

1. Une colonne supplémentaire permettant de visualiser la date d'édition du dossier
2. Un bouton supplémentaire, au niveau des dossiers, permettant de visualiser/télécharger les pièces jointes au dossier (principalement les rapports d'analyse)

BOUTON « VOIR DOSSIER »

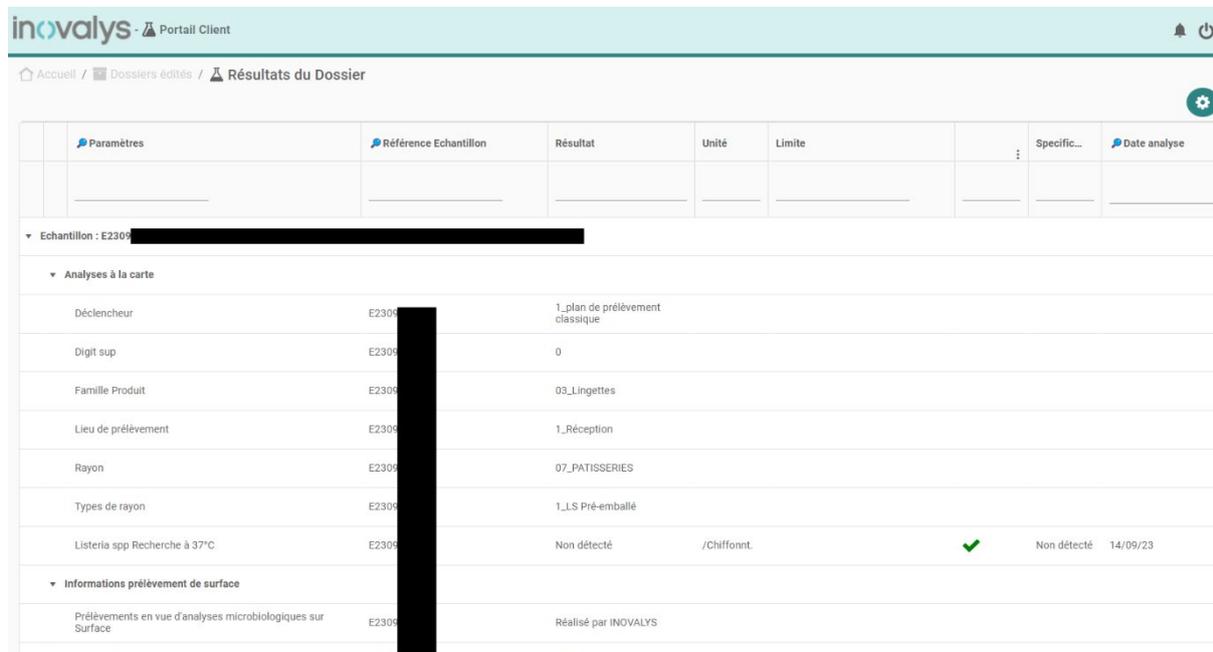
Ce bouton permet l'ouverture d'une sous-fenêtre décrivant, dans sa partie supérieure, les informations du dossier, et dans la partie inférieure, la liste des échantillons le constituant.



N° Echantillon	Produit	Référence	Descriptif
E230	Surface alimentaire		Chiffonnettes Listeria CUL DE POULE INOX ETAGERE PLONGE
F230	Surface alimentaire		Chiffonnettes Listeria PORTE CF VERS PRODUITS

BOUTON « VOIR ANALYSES »

Ce bouton, accessible depuis les 2 listes de dossier ainsi que depuis le détail d'un dossier, renvoie vers une page de visualisation des analyses d'un dossier, un peu à la manière du rapport d'analyse.



Paramètres	Référence Echantillon	Résultat	Unité	Limite	Specific...	Date analyse
Echantillon : E2309						
Analyses à la carte						
Déclencheur	E2309	1_plan de prélèvement classique				
Digit sup	E2309	0				
Famille Produit	E2309	03_Lingettes				
Lieu de prélèvement	E2309	1_Réception				
Rayon	E2309	07_PATISSERIES				
Types de rayon	E2309	1_LS Pré-emballé				
Listeria spp Recherche à 37°C	E2309	Non détecté	/Chiffonn.		✓	Non détecté 14/09/23
Informations prélèvement de surface						
Prélèvements en vue d'analyses microbiologiques sur Surface	E2309	Réalisé par INOVALYS				

Précisions concernant les colonnes :

- Résultat : affiche le résultat de l'analyse ;
- Spécification : correspond à la condition pour que le test soit jugé comme conforme ou non, précédée d'une colonne sans libellé, affichant simplement un  ou un  en fonction du respect de la spécification, lorsqu'elle est présente ;
- Limite : indique la limite de quantification, définissant, la valeur à partir de laquelle est quantifié le résultat

Les analyses sont groupées dans cette liste par échantillon, puis par bilan (groupe d'analyses) au sein d'un même échantillon.

CHANGER SON MOT DE PASSE

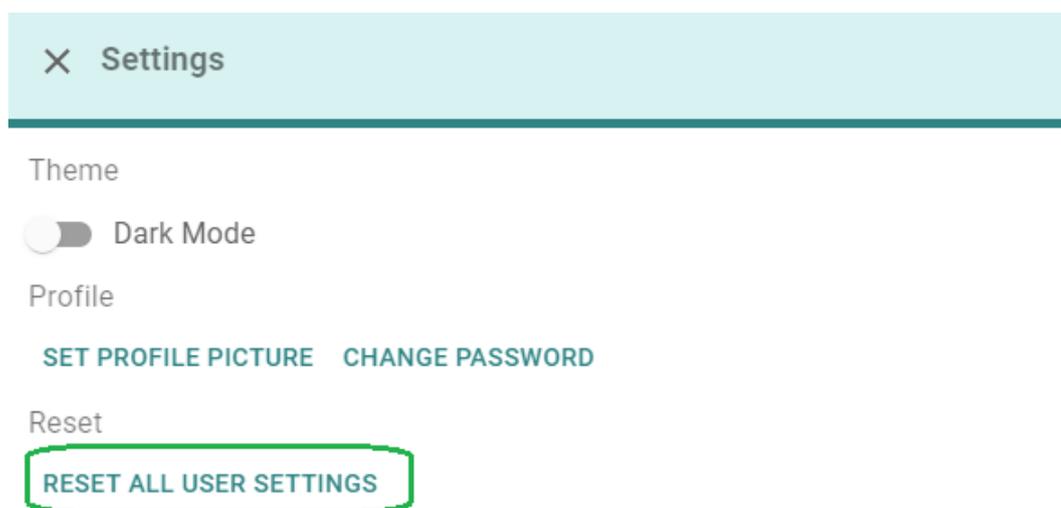
Le 4^{ème} bouton du menu permet d'accéder aux informations de l'utilisateur. Celle-ci sert principalement à changer son mot de passe. Il suffit de rentrer un nouveau mot de passe dans les champs en (1) sur l'image qui suit, puis d'enregistrer à l'aide du bouton (2).



The screenshot shows the 'Profil utilisateur' page. At the top, there is a breadcrumb 'Accueil / Profil utilisateur' and a user profile icon with a 'C' button. Below this is the 'Informations' section. It contains three input fields: 'Nom', 'Logon', and 'Mot de passe *'. The 'Mot de passe *' field is highlighted with a green border and a '1' next to it. To the right of the 'Mot de passe *' field is a 'Confirmer mot de passe *' field. Below the 'Mot de passe *' field, there is a small red asterisk and the text '*Required'. A '2' is placed next to the profile icon at the top right of the form area.

REINITIALISER L’AFFICHAGE

Ce portail extranet garde en mémoire vos précédents choix d’affichage (tailles/ordre des colonnes, mode normal ou compact, accessible via la roue dentée en haut à droite). Actuellement la plupart des possibilités de personnalisation par la mise en forme ont été volontairement figées, hormis l’activation ou non du mode compact. Si un bug d’affichage est constaté, ne pas hésiter à tenter une réinitialisation des paramètres d’affichage en cliquant sur le 5^{ème} bouton du menu, « Settings », puis, « RESET ALL USER SETTINGS ». On notera qu’il y a aussi la possibilité de passer en mode « Dark » (tonalités de couleur sombres) depuis ce bouton « Settings ».



The screenshot shows the 'Settings' menu. At the top, there is a header 'Settings' with a close button 'X'. Below this, there are several sections: 'Theme' with a 'Dark Mode' toggle switch; 'Profile' with two buttons: 'SET PROFILE PICTURE' and 'CHANGE PASSWORD'; and 'Reset' with a button 'RESET ALL USER SETTINGS' which is highlighted with a green border.