

Un bulletin d'inscription par participant et par stage

## Formation

Intitulé : .....  
Dates : .....  
Lieu :  ANGERS  LE MANS  NANTES  TOURS  VANNES

## Établissement

Raison sociale : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Nom du responsable : .....  
Tel : .....  
E-mail : .....

## Participant

Nom : .....  
Prénom : .....  
Fonction : .....

## Règlement de la formation

Les frais sont pris en charge par l'établissement :  
- Règlement à réception de la facture  
- Envoi de la facture à l'adresse suivante (si différente de celle de l'établissement ou de l'organisme collecteur) :  
.....  
 1 journée de formation  
 2 jours de formation  
 3 jours de formation

## A compléter si la formation est prise en charge par un organisme collecteur de fond

Nom de l'organisme : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
N° du dossier de prise en charge : .....

## Informations pratiques

Convocation : Elle vous sera adressée au préalable en vous précisant les dates et lieu de la formation.  
Convention de formation : Elle est envoyée à la réception du bulletin d'inscription.  
Attestation de suivi de stage : Elle vous est adressée à l'issue de chaque stage.  
Limite d'inscription : 15 jours avant la date.

## BULLETIN D'INSCRIPTION A RETOURNER

Par tel : 02 51 85 44 44 / Par fax : 02 51 85 44 50  
Par mail : [contact@inovalys.fr](mailto:contact@inovalys.fr)  
Par courrier : Inovalys  
Route de Gachet  
BP 52703 44327 Nantes cedex 03  
44327 NANTES Cedex 03

Date : .....

Signature et cachet de l'entreprise :